



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA ORAȘULUI FUNDULEA
Str. Mihail Kogălniceanu nr.18, județul Călărași; cod fiscal: 3797131
Telefon: 0242/642084; fax 0242/642030; e-mail: primariafundulea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind asocierea Orașului Fundulea cu S.C. PROFI CARBON CONCEPT S.R.L. și S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.

în vederea constituirii „Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea”

Consiliul Local Fundulea, întrunit în ședința ordinară din 24.09.2018,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Orașului Fundulea, înregistrată sub nr. 6658 din 19.09.2018;
 - dovada disponibilității denumirii emisă de Ministerul Justiției;
 - prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
 - prevederile art. 14 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 10, art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundulea;
 - HCL FUNDULEA nr. 60/21.07.2018, privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 (luni);
- În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă asocierea Orașului Fundulea cu **S.C. PROFI CARBON CONCEPT S.R.L. și S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.**, în vederea constituirii Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea, denumită în continuare **Asociația**.

Art. 2. – Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul Asociației, în forma prezentată în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se mandatează Primarul Orașului Fundulea, să semneze din partea Orașului Fundulea documentele de constituire a Asociației.

Art. 5. – Se desemnează domnul consilier Ilie Alexandru ca reprezentant al Orașului Fundulea în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 6. – Se desemnează domnul consilier Hubea Valeriu ca reprezentant al Orașului Fundulea în Consiliul Director al Asociației.

Art. 7. - Persoanele desemnate la art. 3-5 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.
Secretarul orașului va comunica prezenta celor interesați.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Petrus CHIRAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL ORAȘULUI FUNDULEA,
jr. Ovidiu-Iosif Gurlui



Nr. consilieri in functie = 15
Nr. consilieri prezenti = 15
Voturi pentru = 15
Voturi impotriva =

Nr. 86.
Adoptată la Fundulea
Astăzi 24.09.2018

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

Propunere denumire: Asociația Club Sportiv Progresul Fundulea

I. Asociații:

1. Orașul Fundulea , prin Consiliul Local al orașului Fundulea, județul Călărași, cu sediul orașul Fundulea, str. Mihail Kogălniceanu , nr. 18 , reprezentat legal prin Primarul orașul Fundulea , împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Fundulea nr. 86/24.09.2018;

2. S.C. PROFI CARBON CONCEPT S.R.L. cu sediul în orașul Fundulea, strada Nucilor nr. 13 , județul Călărași, reprezentată de domnul Chiran Florin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. ____ din ____.

3. S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L. , cu sediul în orașul Fundulea, strada Tufănelelor nr. 28 județul Călărași, reprezentată de domnul Petre Remi-Marian, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. ____ din ____.

În mod liber și de comun acord am convenit la înființarea Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea , denumită în continuare **Asociația**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001, a regulamentelor și statutelor Federației Române de Fotbal, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I: Cadrul legal

Asociația Club Sportiv Progresul Fundulea este un club sportiv, o persoană juridică, de drept privat, autonom, neguvernamental, apolitic, fără scop lucrativ, constituită în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 69/2000, a regulamentelor și statutelor Federației Române de Fotbal, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Personalitatea juridică

Asociația va fi înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei Călărași. Asociația este constituită din 3 membrii asociați persoane juridice, menționați la capitolul I, care pe baza înțelegerii dintre ei și a voinței

manifestată prin prezentul act constitutiv, precum și prin Statutul asociației, au convenit prezenta asociere.

Capitolul III. Scopul Asociației

Scopul asociației îl constituie desfășurarea de activități sportive de fotbal, respectiv selecționarea, inițierea și pregătirea de sportivi în domeniu, participarea la competițiile interne și internaționale, precum și la alte activități conexe acestora. Prin realizarea scopului asociația își propune să contribuie la dezvoltarea fotbalului de performanță în plan local și național.

Capitolul IV: Denumirea Asociației

Denumirea Asociației sportive este **Asociația Club Sportiv Progresul Fundulea** conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 169828 din 23.08.2018 eliberată de către Ministerul Justiției. Asociația se identifică și sub abrevierea (acronimul) **A.C.S.PROGRESUL FUNDULEA**, acronim ce poate fi utilizat în siglă, antet, corespondență, anunțuri, publicații.

Capitolul V: Sediul Asociației

Sediul central al asociației este în orașul Fundulea, strada Nicolae Bălcescu nr. 14-16, județul Călărași.

Capitolul VI: Durata

Conform prevederilor art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, durata de funcționare a asociației este pe o perioadă nedeterminată.

Capitolul VII. Patrimoniul

(1) Patrimoniul social al asociației este de 100 lei, compus integral din numerar, sumă avansată de membrii fondatori.

(2) Patrimoniul este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(3) Completarea ulterioară a patrimoniului asociației se va face pe baza deciziei luate de către Consiliul Director.

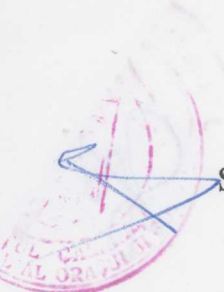
Capitolul VIII: Competența organelor de conducere, administrare și control

Organele de conducere, execuție și control ale asociației sunt următoarele:

- a. Adunarea generală
- b. Consiliul Director
- c. Președintele
- d. Cenzori

Componența nominală a Consiliului director:

1. Primarul orașului Fundulea, reprezentantul legal
2. Domnul Chiran Florin, reprezentantul S.C PROFI CONCEPT CARBON S.R.L.



3. Domnul Petre Remi-Marian , reprezentantul S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.

Cenzor:

1., domiciliat în Călărași, str., CNP, identificată cu CI seria KL nr.

Capitolul IX: Persoane împuternicite să desfășoare procedura de înregistrare a modificărilor convenite:

Persoana împuternicită de Adunarea Generală a Asociaților ca să întocmească toate actele și să întreprindă toate demersurile necesare în vederea înregistrării Statutului și Actului Constitutiv ale Asociației este Petre Remi-Marian identificată cu CI seria KL nr. 319169 , CNP 1820516410099 domiciliată în Călărași, str. Tufănelor nr. 28, județul Călărași

Prezentul Act constitutiv a fost citit, discutat și aprobat de toți membrii asociației și semnat de către aceștia în unanimitate.

Încheiat azi _____ , în _____ exemplare originale, a câte _____ pagini fiecare, din care s-au eliberat părților _____ exemplare originale, astăzi, _____.

ORAȘUL FUNDULEA , prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FUNDULEA ,

**PRIMAR,
ing. Dorel DOROBANȚU**

S.C. PROFI CARBON CONCEPT S.R.L.

Chiran Florin

S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.

Petre Remi-Marian

FINAL ANEXA 1 LA HCL 86/24.09.20108

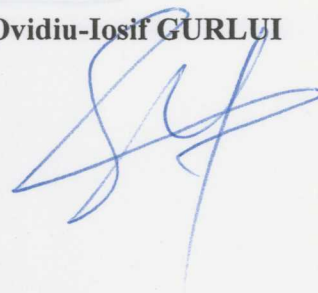
PREȘEDINTE,

Petrus CHIRAN



SECRETAR,

jr. Ovidiu-Iosif GURLUI



**STATUTUL
ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV PROGRESUL FUNDULEA****I. Asociații:**

1. **Orașul Fundulea**, prin Consiliul Local Fundulea, cu sediul în orașul Fundulea județul Călărași, reprezentat de Primarul Orașului Fundulea, ing. Dorel DOROBANȚU , legal împuternicit în acest sens prin Hotărârea Consiliului Local Fundulea nr. 86 din 24.09.2018;
2. **S.C. PROFI CARBON CONCEPT S.R.L.** cu sediul în orașul Fundulea, strada Nucilor nr. 13 , județul Călărași, reprezentată de domnul Chiran Florin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. ____ din _____.
3. **S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.** , cu sediul în orașul Fundulea, strada Tufănelor nr. 28 județul Călărași, reprezentată de domnul Petre Remi-Marian și doamna Petre Viorica, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. ____ din _____.

Capitolul I**DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL. DURATA.**

Art. 1. Denumirea asociației este: “ Asociația Club Sportiv Progresul Fundulea“, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 169828 din 23.08.2018, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 2. - Asociația este autonomă, neguvernamentală, apolitică, nu are scopuri lucrative ori patrimoniale si se constituie în mod voluntar de către membrii fondatori, pe baza liberului consimțământ.

Asociația este persoană juridică de drept privat, independentă, ce se constituie în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, cu modificările si completările ulterioare, a Legii nr. 69/2000 si a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 69/2000, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2001, a regulamentelor si statutelor Federației Române de Fotbal, Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, si va funcționa din momentul înregistrării sale legale.

Art. 3. - Culorile Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea sunt ALB și ROȘU, iar însemnul Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea este reprezentat de un trifoi cu patru foi și are înscris “A.C.S. Progresul Fundulea”, conform anexei.

Art. 4. - Sediul Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea este în Orașul Fundulea, str. Nicolae Bălcescu nr. 14-16 , județul Călărași.

Art. 5. - Durata asociației este nelimitată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor si fundațiilor aflat la Judecătoria Lehliu-Gară, județul Călărași.

Capitolul II**SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Art. 6. **Asociația Club Sportiv Progresul Fundulea** are ca scopuri principale următoarele:

a) promovarea acestei discipline sportive, practicarea ei la nivel de masă, sub toate formele sale si fără nici un fel de discriminare pe motive politice, religioase, rasiale, de naționalitate, sex sau vârstă, precum si participarea la competițiile sportive naționale si internaționale;

b) crearea cadrului organizatoric pentru desfășurarea de activități sportive, participarea la competițiile sportive, descoperirea, promovarea talentelor, stimularea sportului de masă, pentru locuitorii orașului Fundulea;

c) formarea, perfecționarea continuă și ridicarea nivelului de calificare și/sau clasificare a sportivilor și specialiștilor din domeniu (jucători, antrenori, preparatori, instructori, manageri, personal medical, metodologic, arbitrii, observatori, alți tehnicieni);

d) atragerea și implicarea cercetării științifice și a medicinei sportive în procesul de selecție și pregătire a jucătorilor și echipelor de fotbal;

e) susținerea intereselor fotbalului din orașul Fundulea în fața autorităților naționale și internaționale, în raporturile juridice cu alte persoane fizice sau juridice implicate în această activitate;

f) crearea cadrului juridic pentru înscrierea echipelor de fotbal din cadrul Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea în competițiile oficiale naționale și internaționale.

Art. 7. - Pentru realizarea scopurilor principale, Asociația își propune ca obiective, desfășurarea următoarelor activități:

a) stimularea miscării sportive de masă, în general, și fotbalului în special, pe teritoriul orașului Fundulea, sub toate formele sale;

b) cooperarea cu alte persoane juridice din țară și din străinătate, pentru realizarea de activități comune scopului Asociației;

c) promovarea fotbalului în competiții naționale și, după caz, internaționale;

d) inițierea, dezvoltarea unor legături constante între Asociația Club Sportiv Progresul Fundulea și Federația Română de Fotbal, ligile profesioniste, alte asociații județene și cluburi de fotbal în cadrul unui sistem bazat pe autonomie, răspundere, încredere reciprocă, transparență, loialitate și coeziune;

e) organizarea procesului de selecție, formare, pregătire și perfecționare continuă a jucătorilor de fotbal, în concordanță cu evoluțiile și cerințele impuse de performanțele de pe plan intern și internațional;

f) asigurarea afilierei și reprezentării Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea la forurile naționale;

g) prevenirea încălcării prevederilor Statutului și Regulamentului propriu și ale regulamentelor și statutelor Federației Române de Fotbal;

h) contracararea introducerii unor metode și practici nereglementare în fotbal precum și protejarea acestuia de eventuale abuzuri;

i) promovarea spiritului de fair-play în activitatea de fotbal, combaterea violenței la jocurile de fotbal și interzicerea folosirii substanțelor dopante în practicarea acestui sport;

j) atragerea și implicarea cercetării științifice și a medicinei sportive în obiectivizarea și dirijarea procesului de selecție și pregătire a jucătorilor și echipei de fotbal, precum și în formarea perfecționării continue a specialiștilor în activitatea de fotbal a asociației;

k) dezvoltarea bazei materiale de interes local destinate fotbalului;

l) reprezentarea și apărarea intereselor fotbalului din orașul Fundulea și județul Călărași pe plan intern;

m) lărgirea relațiilor de cooperare cu alte asociații și cluburi sportive și asigurarea reprezentării marcante a fotbalului din orașul Fundulea și județul Călărași în competițiile sportive.

Art. 8. - Atribuțiile principale ale Asociației Club Sportiv Progresul Fundulea sunt:

a) elaborează și adoptă regulamente și norme de organizare și de asigurare materială pentru activitatea proprie în conformitate cu prevederile legale și reglementările F.R.F.;

b) stabilește calendarul sportiv anual în corelație cu programele competiționale județene, naționale și internaționale;

c) elaborează și realizează programele și planurile de pregătire și de participare la competiții;

d) organizează competiții oficiale naționale și internaționale de fotbal, care să aibă ca loc de desfășurare municipiul Călărași, cu avizul F.R.F. și al Agenției Naționale pentru Sport;

e) în acord cu prevederile programelor naționale și reglementărilor legale în domeniu stabilește și aplică măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play în activitatea de fotbal, prevenirea și combaterea violenței la jocurile de fotbal, precum și pentru prevenirea și

sanționarea folosirii substanțelor interzise și a metodelor nereglementare destinate să mărească, în mod artificial, capacitatea fizică a sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor organizate la nivel județean, național și internațional;

f) colaborează cu autoritățile administrației publice locale, județene și naționale precum și cu alți factori interesați pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale destinate practicării jocului de fotbal;

Art. 9. - Asociația poate înființa filiale și sucursale, poate deschide birouri în alte localități din țară și străinătate.

Capitolul III PATRIMONIUL

Art. 10. (1) Patrimoniul inițial al Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea este de 100 lei, constituit din contribuția, în numerar, în valoare de 100 lei a fiecărui membru fondator. Patrimoniul Asociației se va putea majora prin hotărârea asociațiilor și va putea cuprinde, pe lângă aportul în numerar, și aport în natură.

(2) Întreg patrimoniul va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația din România.

(3) Sursele de venit ale Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, de la bugetul de stat și alte surse legale;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse legale de venituri.

(4) Nivelurile de contribuție pentru taxele de înscriere și cotizații anuale nu sunt limitative și se stabilesc anual de către Adunarea Generală.

Art. 11. - Bilanțul contabil se întocmește în conformitate cu legile în vigoare, în materie. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie inclusiv. Primul an financiar începe la data dobândirii personalității juridice.

Capitolul IV MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 12. - Membri Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea sunt:

a) membri fondatori;

b) membri de onoare;

c) membri.

Art. 13. - Membrii fondatori sunt persoanele care au participat la înființarea asociației și figurează ca atare în actele destinate înregistrării sale legale, fiind în număr de 3, conform actului constitutiv.

Art. 14. - Membrii de onoare pot fi personalități din țară și din străinătate, care împărtășesc obiectivele Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea și o sprijină în activitatea sa.

Art. 15. - (1) Membrii pot fi persoanele care aderă la statutul asociației, acționează pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor asociației. Cererea de înscriere în Asociație trebuie aprobată de majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director. Asociația este deschisă celor mai diverse categorii de persoane.

(2) Membrii pot ieși oricând din asociație, cu condiția să comunice hotărârea lor în scris, Consiliului Director, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

(3) Membrii asociației, după caz, prin reprezentanții lor, se bucură de următoarele drepturi:

– să participe cu drept de vot la Adunarea Generală a Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea ;

– să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale asociației;

– să pună în discuția Adunării Generale orice abatere de la scopul constituirii asociației și să propună soluții de rezolvare a problemelor apărute în activitatea Asociației.

(4) Membrii asociației, după caz, prin reprezentanții lor, au următoarele obligații:

– să achite cotizația și taxele anuale stabilite de către Adunarea Generală a Asociației Clubului Sportiv Progresul Fundulea;

– să participe efectiv când situația o impune la realizarea scopului și a obiectivelor asociației;

– să administreze și să utilizeze cu responsabilitate mijloacele materiale și bănești ale asociației.

Calitatea de membru al asociației se poate pierde în următoarele situații:

– pentru abateri grave de la disciplina asociației;

– pentru prejudicii aduse cu intenție patrimoniului asociației;

– pentru neplata cu rea credință a cotizației și a taxelor statutare timp de 1 an de zile.

Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului asociației. Ei sunt obligați să achite cotizația pentru perioada cât au fost membri asociați.

(5) Recompensele materiale și morale pe care le poate acorda Asociația, se stabilesc de către Adunarea Generală, în limita disponibilităților materiale, care va stabili concret câte și ce fel de premii se vor acorda, dacă sunt reprezentate de bani, materiale, diplome, titluri, cât și cine vor fi beneficiarii acelor recunoașteri materiale și morale, la propunerea Consiliului Director care stabilește și criteriile de acordare a recompenselor.

(6) În cazul săvârșirii unor abateri de la Statut, de la regulamentul intern de funcționare sau de la hotărârile Consiliului Director, se dispun, în raport cu gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

- avertisment;

- suspendarea dreptului de exercitare a activității din cadrul clubului pe timp limitat de până la un an;

- excludere.

Aplicarea și revocarea sancțiunilor se hotărăște de către:

- Consiliul Director – în cazul avertismentului și suspendării;

- Adunarea Generală – în cazul excluderii.

Capitolul V

Art. 16. - Organele de conducere ale Asociației:

- Adunarea generală;

- Consiliul Director;

- Cenzor.

Art. 17. - (1) ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Membrii Adunării Generale se desemnează de către fiecare asociat în parte și mandatul acestora încetează la data revocării de către cei care i-au numit.

Art. 18. - Atribuțiile Adunării Generale sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;

b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

d) alegerea și revocarea cenzorului;

e) înființarea de filiale, sucursale și birouri;

f) modificarea actului constitutiv și a statutului;

g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

h) aprobă afilierea Asociației la Federația Română de Fotbal, alte federații și confederații naționale și internaționale, conform cu prevederile din prezentul Statut;

i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;

j) aprobarea cotizației anuale;

k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 19. - (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra consiliului director și a cenzorului.

(2) Data, ora, locul și ordinea de zi vor fi anunțate în scris, tuturor membrilor Adunării Generale și angajaților Asociației, de Consiliul Director, cu cel puțin două săptămâni înainte de data desfășurării adunării, sau în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații care pun în primejdie existența Asociației ori interesele majore ale membrilor săi;
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociației.

(3) Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director, prin notificări trimise fiecărui membru în parte (în format electronic sau prin poștă), precum și pe pagina de web. Notificarea va cuprinde: data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței. Materialele supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția membrilor înainte de data întrunirii.

Art. 20. - Atunci când sunt de discutat probleme deosebite, se poate convoca adunarea generală extraordinară. Convocarea adunării generale extraordinare se face de către președinte, de către consiliul director, prin hotărâre sau la cererea scrisă și motivată adresată consiliului director de cel puțin o treime din membrii asociației. Toți membrii adunării generale și ai personalului trebuie anunțați cu cel puțin 2 săptămâni înainte, comunicându-li-se data, ora și locul și ordinea de zi a ședinței.

Art. 21. - Cvorumul necesar pentru desfășurarea adunării generale (ordinare sau extraordinare) este de jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației (inclusiv persoanele reprezentate) la prima convocare sau orice număr de persoane la a doua convocare.

Art. 22. - Toți membrii Asociației au drept de vot egal.

(1) Hotărârile sunt statutare dacă sunt adoptate cu votul a minim jumătate plus unu din numărul celor prezenți sau reprezentați în adunarea generală. Dacă nu se întrunește cvorumul prevăzut mai sus, adunarea generală se convoacă din nou după o perioadă de 5 zile și poate avea loc oricare va fi numărul asociațiilor prezenți.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

Art. 23. - Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți sau reprezentați în Adunarea Generală, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea Asociației sau modificări ale actului constitutiv, caz în care se adoptă cu majoritatea de două treimi.

Art. 24. - (1) Se supun dezbaterii și aprobării Adunării Generale: rapoarte de activitate ale Consiliului Director și cenzorului, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile și orice alte probleme de interes.

(2) Adunarea Generală este condusă de președintele Consiliului Director sau, în lipsa lui, se va decide asupra unui înlocuitor;

(3) Cu ocazia ședinței Adunării Generale se întocmește un proces-verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat. Asociații absenți iau la cunostință de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

(4) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, are un interes personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă dispozițiile anterior menționate este răspunzător pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta

în procesul-verbal de sedință, în termen de 15 zile de la data la care au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

Art. 25. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale conformându-se hotărârilor adoptate de aceasta. Componenta nominală a primului Consiliu Director este următoarea:

- 1. Primarul orașului Fundulea , reprezentantul legal
2. Domnul Chiran Florin , reprezentantul S.C PROFI CONCEPT CARBON S.R.L.
3. Domnul Petre Remi-Marian , reprezentantul S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.

Art. 26. - În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele si pe seama Asociației;

c) propune Adunării Generale înființarea de filiale, sucursale si birouri;

d) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

e) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală si ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;

f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației si decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu si-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

g) propune afilierea Asociației la Federația Română de Fotbal, alte federații si confederații naționale si internaționale, conform cu prevederile din prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală în interesul și pentru Asociația Clubului Sportiv Progresul Fundulea ;

h) stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor funcționale, ale personalului și schema de personal a Asociației, a filialelor, sucursalelor și a birourilor;

i) stabilește condițiile de angajare, salariile personalului si drepturile bănești ce urmează să fie plătite colaboratorilor;

j) inițiază programe noi, în concordanță cu scopul Asociației și asigură resursele financiare pentru acestea;

k) propune Adunării Generale beneficiarii de recompense materiale și morale și stabilește criteriile de acordare a recompenselor;

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele si pe seama Asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 27. - Consiliul director se compune din 3 membri desemnați dintre cei 3 membrii fondatori. Presedintele Consiliului Director are calitatea de Presedinte al Asociației. Sarcinile celorlalți membri ai Consiliului Director vor fi acelea asociate funcției respective și vor fi stabilite pentru fiecare în parte de către Consiliul Director. Atunci când este necesar, consiliul director poate stabili responsabilități suplimentare sau poate transfera anumite responsabilități de la un membru la altul.

Art. 28. - (1) Numirea și revocarea ulterioară a membrilor consiliului director se face prin hotărârea Adunării Generale, dintre reprezentanții desemnați de către asociați în acest scop.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Director încetează la data revocării de către cei care i-au numit.

(3) Dobândirea calității de membru în Consiliul Director poate avea loc prin prelungirea mandatului membrilor primei componente, prin votul Adunării Generale.

(4) În cazuri motivate un membru al Consiliului Director poate renunța la mandat. Pierderea calității de membru al Consiliului Director are loc prin:

- demisie (în acest caz, cererea de demisie trebuie comunicată Consiliului Director, care o va supune în maxim 10 zile de la primire);

- revocare (decizia de revocare se ia numai de către Adunarea Generală).

În oricare dintre cazurile de mai sus, Consiliul Director va desemna, cu majoritate simplă de voturi, în cel mai scurt timp, un nou membru interimar, mandatul acestuia urmând a fi confirmat sau infirmat de către Adunarea Generală. În cazul infirmării membrului interimar, Adunarea Generală va vota desemnarea unui alt membru.

Art. 29. - (1) Consiliul Director se va întruni cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile libere înainte de data întrunirii, de către presedinte din proprie inițiativă, sau la inițiativa a cel puțin 2 membri ai Consiliului Director.

Art. 30. - (1) Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului, deciziile urmând a fi luate cu majoritate simplă sau absolută, în funcție de natura deciziei.

(2) În cazul absenței a mai mult de jumătate din membri, Președintele va face o nouă convocare pentru o a doua ședință, pentru luna următoare. Consiliul va putea în aceste condiții să delibereze, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 31. - Hotărârile consiliului director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen prin corespondență. În acest caz, dacă numărul celor care votează "pentru" este egal cu numărul celor care votează "împotriva", președintele are puterea de a decide.

Art. 32. - Consiliul poate, dacă se consideră necesar, să stabilească un regulament interior, care are scopul de a preciza și completa regulile de funcționare ale Asociației.

Art. 33. - La întâlnirile Consiliului Director pot participa, fără drept de vot și alți membri ai Asociației.

Art. 34. - Membrii Consiliului Director cu funcții executive pot fi remunerați în limitele bugetului Asociației.

Art. 35. - Dispozițiile art. 24 alin. (4) și (5) se aplică și membrilor, respectiv deciziilor Consiliului Director.

Art. 36. - (1) Președintele Consiliului Director are un mandat egal ca și perioadă cu cel al Consiliului Director, cu posibilitate de prelungire, urmând să fie ales prin vot secret de către Adunarea Generală.

(2) Președintele Consiliului Director are funcție executivă și reprezintă Asociația în relațiile cu terții, aplicându-i-se normele juridice specifice mandatului de reprezentare.

Art. 37. - Președintele Asociației are următoarele atribuții:

a) exercită prerogativa de reprezentare și semnătură a actelor juridice în numele Asociației;

b) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;

c) convoacă și prezidează lucrările Adunării Generale și a Consiliului Director;

d) aprobă măsurile necesare aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director;

e) angajează și concediază personalul plătit, în urma consultării cu ceilalți membri ai Consiliului Director;

f) aprobă cheltuielile curente, administrative, gospodărești și de protocol;

g) se îngrijește de strângerea cotizațiilor și ține evidența acestora;

h) propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil.

i) poate delega atribuțiile sale total sau parțial, pentru o problemă determinată și pe un timp limitat, unui alt membru al consiliului.

Art. 38. - (1) Vicepreședintele este ales prin vot secret de Adunarea Generală pentru un mandat de patru ani.

(2) Vicepreședintele are următoarele atribuții:

a) participă activ la ședințele Consiliului Director;

b) propune programele și strategia anuală pentru atingerea obiectivelor Asociației;

- c) pune în practică programele adoptate de către Consiliul Director;
- d) coordonează activitatea membrilor Asociației implicați în programe distincte;
- e) redactează proiectul raportului anual;
- f) este responsabil pentru strângerea de fonduri și întocmirea documentațiilor aferente cererilor de finanțare.

Art. 39. - (1) Secretarul este numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani.

(2) Secretarul Asociației are următoarele atribuții:

- a) participă activ la ședințele Consiliului Director;
- b) ține evidența membrilor Asociației și înregistrează cererile de înscriere sau retragere din Asociație;
- c) întocmește procesele - verbale ale Adunărilor Generale;
- d) elaborează și supune aprobării Consiliului Director regulamentul de ordine interioară al serviciilor de specialitate și atribuțiile personalului.
- e) arhivează și păstrează procesele-verbale de sedință ale Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- f) convoacă la sedințe Consiliul Director și Adunarea Generală.

Art. 40. - Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 41. - Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor, sucursalelor și birourilor;
- b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;
- c) întocmește rapoarte anuale și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- d) realizează informarea legislativă curentă privind activitatea financiar-contabilă;
- e) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 42. - Cenzorul poate renunța la funcție cu un preaviz de 30 de zile și este răspunzător pentru retragerea lui intempestivă și pentru eventualele prejudicii aduse Asociației prin neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor sale.

Art. 43. - (1) Raportul cenzorului privind înscrierea în legalitate a activităților și actelor Asociației trebuie prezentate și sunt obligatorii pentru conducerea și personalul acesteia.

(2) Cenzorul are acces la toate documentele Asociației.

(3) Cenzor al Asociației este numit, domiciliat în Călărași,, CNP, identificată cu CI seria KL nr.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Art. 44. - (1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Excepțional, primul exercițiu începe în ziua înscrierii Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Gestiunea financiară se ține de personal calificat și poate fi controlată de președinte, de membrii Consiliului Director sau de cenzorul Asociației.

(2) Asociația poate avea conturi în lei sau în valută, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

(3) Documentele bancare vor purta ștampila Asociației și vor fi semnate de președinte.

(4) Structurile teritoriale vor ține gestiune în condițiile legii și vor avea conturi bancare, fiind preluate în gestiunea centrală a Asociației, prin balanțe de verificare, transmise la sediul Asociației.

CAPITOLUL VII

Art. 45. – Finanțarea activității Asociației se face în conformitate cu dispozițiile Titlului XI din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

45.1. Veniturile, indiferent de sursă sau cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul propriu.

45.2. Administrarea bugetului anual se face potrivit completărilor stabilite în Statut și condițiile prevăzute în contractele încheiate cu organele administrației publice centrale și locale în vederea finanțării.

45.3. Veniturile obținute din activitatea proprie, care sunt neeconomice, nu sunt impozabile și includ:

- a) cotizațiile și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților;
- b) taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare;
- c) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate în asemenea venituri;
- d) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizare;
- e) veniturile obținute din reclamă și publicitate cu excepția celor realizate prin unități specializate în acest domeniu;
- f) veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;
- g) venituri obținute prin valorificarea bunurilor aflate în patrimoniu;
- h) sume obținute prin transferurile sportivilor;
- i) penalități aplicate membrilor, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- j) resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- k) alte venituri, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 46. - Dizolvarea:

(1) Dizolvarea de drept. Cazurile în care se produce sunt următoarele:

a) scopul social a fost realizat sau nu se mai poate realiza;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.

d) împlinirea duratei pentru care a fost constituită Asociația;

e) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

(2) Dizolvarea judiciară se face prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolubilă;
- e) când Asociația nu a obținut autorizațiile administrative prealabile prevăzute de lege pentru desfășurarea unor activități specifice.

(3) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz, potrivit legii.

(4) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(5) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(6) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(7) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(8) Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare se va face către o organizație cu profil asemănător stabilită de către Adunarea Generală în ultima sa ședință.

ASOCIAȚII

ORAȘUL FUNDULEA , prin CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FUNDULEA ,

**PRIMAR,
ing. Dorel DOROBANȚU**

S.C. PROFI CARBON CONCEPT S.R.L.

Chiran Florin

S.C. CROMOSTAS ACTIV S.R.L.

Petre Remi-Marian

ANEXA LA STATUTUL A.C.S PROGRESUL FUNDULEA



FINAL ANEXA NR.2 LA HCL 86/24.09.2018

PREȘEDINTE,

Petruș CHIRAN



SECRETAR,

jr. Ovidiu-Iosif GURLUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FUNDULEA
Str. Mihail Kogălniceanu nr.18, județul Călărași; cod fiscal: 3797131
Telefon: 0242/642084; fax 0242/642030; e-mail: primariafundulea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al orașului Fundulea în comisia de evaluare și asigurare a calitatii în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea

Consiliul Local Fundulea, întrunit în sedință publică ordinară astăzi 24.09.2018, având în vedere:

- adresa nr.3986/05.09.2018 a Liceului Tehnologic nr.1 Fundulea ;
- expunerea de motive a primarului orașului Fundulea ;
- raportul întocmit de Biroul Administratie Publică Locală din cadrul Primăriei orașului Fundulea ;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundulea;
- HCL FUNDULEA nr. 60/21.07.2018, privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 (luni);
- prevederile art. 11, alin.(4) , lit. e) din OUG 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- prevederile art. 36, alin.(6), lit.a) , pct.1 din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ;

În temeiul prevederilor. 45 , din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă desemnarea dnei BEUDEAN ANIȘOARA consilier local , în comisia de evaluare și asigurare a calității în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea , pentru anul școlar 2018-2019.

Art.2. Primarul orașului Fundulea împreună cu persoana desemnată și conducerea instituției de învățământ vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform competențelor legale.

Art.3. Secretarul orașului Fundulea va asigura comunicarea hotărârii către autoritățile , instituțiile și persoanele interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petruș CHIRAN



Nr. 87

Adoptată la Fundulea
Astăzi 24.09.2018

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI FUNDULEA
Ovidiu Iosif GURLUI

Nr. consilieri în funcție- 15
Nr. consilieri prezenți - 15
Voturi pentru - 15
Voturi împotriva -



HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al orașului Fundulea în comisia de evaluare și asigurare a calitatii în cadrul Școlii Gimnaziale "Mircea Nedelciu"

Consiliul Local Fundulea, întrunit în sedință publică ordinară astăzi 24.09.2018, având în vedere:

- adresa nr.2232/13.09.2018 a Școlii Gimnaziale "Mircea Nedelciu;
- expunerea de motive a primarului orașului Fundulea;
- raportul întocmit de Biroul Administratie Publică Locală din cadrul Primăriei orașului Fundulea;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundulea;
- HCL FUNDULEA nr. 60/21.07.2018, privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 (luni);
- prevederile art. 11, alin.(4), lit. e) din OUG 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- prevederile art. 36, alin.(6), lit.a), pct.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

În temeiul prevederilor. 45, din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă desemnarea dlui ZAINEA IONEL consilier local, în comisia de evaluare și asigurare a calității în cadrul Școlii Gimnaziale "Mircea Nedelciu, pentru anul școlar 2018-2019.

Art.2. Primarul orașului Fundulea împreună cu persoana desemnată și conducerea instituției de învățământ vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform competențelor legale.

Art.3. Secretarul orașului Fundulea va asigura comunicarea hotărârii către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petruș CHIRAN



Nr. 88.
Adoptată la Fundulea
Astăzi 24.09.2018

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI FUNDULEA
Ovidiu Iosif GURLUI

Nr. consilieri în funcție- 15
Nr. consilieri prezenți - 15
Voturi pentru - 15
Voturi împotriva -



HOTĂRÂRE

privind desemnarea unor reprezentanți ai Consiliului Local Fundulea în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea

Consiliul Local Fundulea, întrunit în sedință publică ordinară astăzi 24.09.2018, având în vedere:

- adresa nr. 3798/27.08.2018 a **Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea** prin care se solicită desemnarea a doi reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- expunerea de motive a primarului orașului Fundulea înregistrată sub nr. 6649/19.09.2018;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Fundulea înregistrat sub nr. 6650/19.09.2018;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundulea;
- HCL FUNDULEA nr. 60/21.07.2018, privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 (luni);
- prevederile Ordinului MEN nr. 3160/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/2014;
- prevederile art. 36 alin (6) lit. a, pct. 1 din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se desemnează pentru anul școlar 2018-2019 ca reprezentanți ai Consiliului Local Fundulea în Consiliul de Administrație al **Liceului Tehnologic nr. 1 Fundulea** următorii consilieri locali :

- DRĂGAN ALEXANDRU
- BEUDEAN ANIȘORA

Art.3. Primarul și compartimentele de specialitate vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul orașului Fundulea va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri și comunicarea acesteia către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petruș CHIRAN



Nr. 89
Adoptată la Fundulea
Astăzi 24.09.2018

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI FUNDULEA
Jr. Ovidiu-Iosif GURLUI

Nr. consilieri în funcție - 15
Nr. consilieri prezenți - 15
Voturi pentru - 15
Voturi împotriva - —



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI FUNDULEA
Str. Mihail Kogălniceanu nr.18, județul Călărași; cod fiscal: 3797131
Telefon: 0242/642084; fax 0242/642030; e-mail: primariafundulea@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unor reprezentanți ai Consiliului Local Fundulea în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Mircea Nedelciu" Fundulea

Consiliul Local Fundulea, întrunit în ședință publică ordinară astăzi 24.09.2018, având în vedere:

- adresa nr. 2232/13.09.2018 a Școlii Gimnaziale "Mircea Nedelciu" Fundulea prin care se solicită desemnarea a trei reprezentanți în Consiliul de Administrație;
- expunerea de motive a primarului orașului Fundulea înregistrată sub nr. 6657/19.09.2018;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Fundulea înregistrat sub nr. 6653/19.09.2018;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Fundulea;
- HCL FUNDULEA nr. 60/21.07.2018, privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 (luni);
- prevederile Ordinului MEN nr. 3160/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/2014;
- prevederile art. 36 alin (6) lit. a, pct. 1 din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se desemnează pentru anul școlar 2018-2019 ca reprezentanți ai Consiliului Local Fundulea în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Mircea Nedelciu" Fundulea următorii consilieri locali :

- ZAINEA IONEL ;
- NĂSTASE PETRE;
- TĂNASE RADU.

Art.3. Primarul și compartimentele de specialitate vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Secretarul orașului Fundulea va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri și comunicarea acesteia către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Petruș CHIRAN



Nr. 80

Adoptată la Fundulea
Astăzi 24.09.2018

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAȘULUI FUNDULEA
Jr. Ovidiu-Iosif GURLUI

Nr. consilieri în funcție - 15
Nr. consilieri prezenți - 15
Voturi pentru - 15
Voturi împotriva -



ROMÂNIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI FUNDULEA

Str.Mihail Kogalniceanu, nr.18, judetul Calarasi, telefon: 0242/642084; fax:0242/642030

HOTARARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei aferenta obiectivului de investitii **”Reabilitare zona centrala situata in lungul zonei DN3 si strada Vasile Babus, zona de alei si trotuare, accese in proprietati in orasul Fundulea”**

In temeiul prevederilor art.45 alin (2) lit.”e” din legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

avand in vedere prevederile :

a)art.36 alin.(1), alin.(2) lit.”b”, ”c” si ”d” coroborate cu cele ale alin(4) lit.”d”, ale alin.(5) lit.”c” si ale alin.(6) lit.”a” punctele 9 si 13 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b)art.44 (1) si (4) si art.45 din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

luand act de :

a)raportul de specialitate intocmit de Compartimentul de resort din cadrul Primariei oras Fundulea, inregistrat sub nr.6741/24.09.2018;

b)raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

In temeiul art. 45 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, modificata si completata

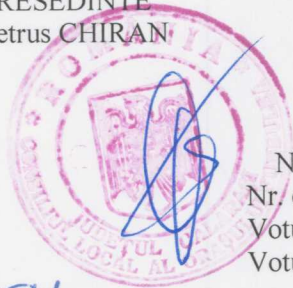
HOTARASTE:

Art.1. Se aproba indicatorii tehnico-economici si documentatia aferenta obiectivului de investitii **”Reabilitare zona centrala situata in lungul zonei DN3 si strada Vasile Babus, zona de alei si trotuare, accese in proprietati in orasul Fundulea”** conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Primarul orasului Fundulea va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.3. Secretarul orasului va asigura publicarea hotărârii și comunicarea acesteia către instituțiile și persoanele interesate.

PRESEDINTE
Petrus CHIRAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL ORASULUI FUNDULEA
Jr.Ovidiu – Iosif GURLUI

Nr. consilieri in functie = 15
Nr. consilieri prezenti = 15
Voturi pentru = 15
Voturi impotriva =

Nr. 91.
Adoptata la Fundulea
Astazi 24.09.2018

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTIȚIEI:
„REABILITARE ZONA CENTRALA SITUATA IN LUNGUL ZONEI DN3 SI STRADA
VASILE BABUS , ZONA DE ALEI SI TROTUARE, ACCESE IN PROPRIETATI IN
ORASUL FUNDULEA”**

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

a. INDICATORI MAXIMALI

	UM	Valoare
Valoare totala inclusiv TVA	Lei	18.186.217,75
Valoare totala exclusiv TVA	Lei	15.306.387,50
C+M inclusiv TVA	Lei	15.998.594,07
C+M exclusiv TVA	Lei	13.444.196,70

Valoarea totala a investiției (INV) inclusiv TVA	Lei	18.186.217,75
Construcții - montaj (C+M) inclusiv TVA	Lei	15.998.594,07
Utilaje	Lei	314.160,00
Dotări	Lei	130.900,00
Alte cheltuieli	Lei	1.742.563,68

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

b. INDICATORI MINIMALI INDICATORI DE PERFORMANTA

a. Proiectul prevede măsuri de accesibilizare a cailor de deplasare (alei , trotuare) si zonelor verzi urbane pentru persoanele cu dizabilități - rampe de acces cu suprafete tactilo-vizuale

b. Proiectul prevede măsuri pentru asigurarea egalității de șanse, de gen și nediscriminarea - dotările si lucrările propuse asigura tuturor locuitorilor egalitate de șanse si elimina discriminarea.

Proiectul prevede măsuri de adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, prin amenajarea zonelor verzi prevenindu-se astfel eroziunea solului și integrarea preliminară în conceptul orașelor verzi ;

Suprafata destinata investitiei - Bulevard 22 Decembrie:

- 23.801 mp + 24.962 mp = 48.762 mp

Suprafata destinata investitiei - Vasile Babus :

- 12.225 mp

CATEGORIA DE IMPORTANTA "C"

CLASA DE IMPORTANTA " III "

GRAD DE REZISTENTA LA FOC - nu este cazul

RISC DE INCENDIU MIC

Elemente fizice realizate in cadrul proiectului :

Suprafata spatii de parcare - 18.265 mp

Accese catre proprietati - 4.906 mp

Trotuare - 8.950 mp

Realizare sistem colector ape pluviale - 1 ans

Realizare/ amenajare spatii verzi - 13.200 mp

Plantare arbori - 200 buc

Arbusti ornamentali - 250 buc

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

c. INDICATORI SOCIO ECONOMICI DE IMPACT

Prin realizarea proiectului se va reuși scoaterea din conservare a acestei zone aflate într-o degradare accentuată atât fizic și funcțional, dar care beneficiază de o poziționare foarte bună fiind aflată în zona centrală a orașului Fundulea, în vecinătatea drumului național DN3 și integrarea acestuia într-un peisaj urban prin amenajarea unor facilități menite să îmbunătățească calitatea vieții locuitorilor din orașul Fundulea astfel :

-amenajarea unor trotuare pentru circulația pietonală și amenajarea și delimitarea acceselor în proprietăți ;

-amenajarea zonelor verzi și montarea de mobilier urban;

-amenajarea unui sistem de colectare și evacuare a apelor pluviale ;

-amenajarea unor parcaje rutiere și poziționarea unor rastele pentru biciclete;



Obiectivele generale ale proiectului :

- Îmbunătățirea calității vieții populației și a locuitorilor din Orasul Fundulea , judetul Calarasi .

Obiective specifice propuse in cadrul proiectului :

- imbunatatirea conditiilor de locuire;
- cresterea standardelor de viata;
- imbunatatirea calitatii si a aspectului infrastructurii publice urbane;

Beneficiarii directi : locuitorii Orasului Fundulea - 6851 persoane

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată in luni.

Durata procedurilor de achizitie publica : 3 luni

Durata de realizare proiectare : 5 luni

Durata de implementare a proiectului: 28 luni dar nu mai tarziu de 31 dec 2023

Durata de executie C+M + Dotari : 20 luni (19 luni + 1 luna raportari finale)

DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI VA FI CORELATA CU CELELALTE PROIECTE COMPLEMENTARE

Lucrările principale prevăzute prin proiect sunt următoarele:

A.REALIZARE TROTUARE SI ACCESE

A1 Pentru realizarea circulatiei pietonale in zona centrala propusa pentru amenajare se vor realiza trotuare pietonale, cu latimea de 2.00 m cu urmatoarea alcatuire :

- pavele din beton vibropresat pe mortar
- 10 cm fundație din beton de ciment clasa C16/20
- 10 cm fundație de balast conform SR EN 13242+A1

Trotuarele pietonale se vor realiza cu o panta de 2.0% catre zonele verzi adiacente limitelor de proiprietate.

Incadrarea trotuarelor se va face cu borduri prefabricate 10 x 15 pozate pe fundatii din beton de ciment clasa C16/20.

A2 -amenajarea acceselor catre proprietati. Astfel, acestea se vor realiza cu urmatoarea structura rutiera:

- 6 cm strat de uzura din beton asfaltic BA 16 conform AND 605 (BA 16 rul 50/70 conform SR EN 13108)
- 20 cm strat de fundatie din piatra sparta sort 0-63 conform SR EN 13242 + A1
- 25 cm fundatie din balast conform SR EN 13242 + A1

Incadrarea acceselor catre proprietati se va face cu borduri prefabricate 20 x 25 pozate pe fundatii din beton de ciment clasa C16/20 montate decalat cu 10 cm (lumina la bordură=10 cm). În dreptul trotuarelor pietonale acestea se vor monta îngropat, pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

B.AMENAJARE PARCAJE

Pentru evitarea aglomerarilor si a ambuteiajelor cat si pentru a se asigura confortul si accesibilitatea zonala se propune realizarea unor parcare in lungul drumului national DN 3 pe zona ce tranziteaza orasul Fundulea, pe o lungime totala de 2.680 km, kilometrul de inceput al proiectului fiind kilometrul 31+280 de pe drumul national DN3.

Astfel se propune realizarea unui numar de cca 400 locuri de parcare, dimensiunile unui loc de parcare urmand a fi 5.50 x 2.50.

Totodata se vor reface acostamentele drumului national cu o structura rutiera similara cu cea a parcarilor proiectate.

In urma lucrarilor de realizare a spatiilor de parcare, drumul national DN 3, pe raza localitatii Fundulea va avea urmatoarele elemente geometrice :

- parte carosabila – 7 .00 m – zona ce nu face obiectul prezentei documentatii
- acostamente stanga + dreapta – 2 x 1.00 m
- spatii de parcare stanga + dreapta – 2 x 2.50 m

Structura rutiera a spatiilor de parcare si a acostamentelor drumului national DN 3 va avea urmatoarea alcatuire:

- 6 cm strat de uzura din beton asfaltic BA 16 conform AND 605 (BA 16 rul 50/70 conform SR EN 13108)
- 18 cm strat de fundatie din agregate naturale stabilizate cu ciment
- 25 cm fundatie din balast conform SR EN 13242 + A1

C.AMENAJARE ZONE VERZI SI MOBILIER URBAN

In cadrul proiectului se doreste amenajarea unei suprafete de circa 17.800mp de spații verzi care va îmbunătăți atât calitatea aerului cât și cotele de poluare fonică rezultate din traficul auto. Zona verde va fi prevazuta cu sistem de irigatii , automatizat .

În banda de spațiu verde se vor planta material dendrologic arbori/ arbusti . Astfel orașul va beneficia de umbra coroanelor de copaci vara, și de reducerea vitezelor vântului primăvara și toamna. De asemenea, acest gen de tratare va reduce zgomotul, aportul de praf și temperatura în zilele de vară, în timp ce aportul de oxigen va crește.

Se vor realiza dotati cu mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, jardiniere, rastel pentru biciclete)

D. AMENAJARE SISTEM COLECTARE APE PLUVIALE

Apele pluviale vor fi preluate prin intermediul gurilor de scurgere poziționate de o parte și de alta a străzii lângă trotuar pe B-dul 22 Decembrie, colectate și evacuate pe str Vasile Babus , și evacuate într-un emisar natural.

Data: Septembrie 2018

Elaborator
SC ADGAI TEHNOCONSTRUCT SRL

Beneficiar/Investitor
ORASUL FUNDULEA

PRESEDINTE,
Petrus CHIRAN

SECRETAR,
Jr.Ovidiu-Iosif GURLUI





ROMÂNIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI FUNDULEA

Str.Mihail Kogalniceanu, nr.18, judetul Calarasi, telefon: 0242/642084; fax:0242/642030

HOTARARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a documentatiei aferenta obiectivului de investitii **”Reabilitare si modernizare Locuinte sociale in oras Fundulea, judetul Calarasi”**

In temeiul prevederilor art.45 alin (2) lit.”e” din legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

avand in vedere prevederile :

a)art.36 alin.(1), alin.(2) lit.”b”, ”c” si ”d” coroborate cu cele ale alin(4) lit.”d”, ale alin.(5) lit.”c” si ale alin.(6) lit.”a” punctele 9 si 13 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b)art.44 (1) si (4) si art.45 din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

luand act de :

a)raportul de specialitate intocmit de Compartimentul de resort din cadrul Primariei oras Fundulea, inregistrat sub nr.6734/24.09.2018;

b)raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local;

In temeiul art. 45 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, modificata si completata

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba indicatorii tehnico-economici si documentatia aferenta obiectivului de investitii

”Reabilitare si modernizare Locuinte sociale in oras Fundulea, judetul Calarasi”

conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2. Primarul orasului Fundulea va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.3. Secretarul orasului va asigura publicarea hotărârii și comunicarea acesteia către instituțiile și persoanele interesate.

PRESEDINTE
Petrus CHIRAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL ORASULUI FUNDULEA
Jr.Ovidiu – Iosif GURLUI

Nr. consilieri in functie = 15
Nr. consilieri prezenti = 15
Voturi pentru = 15
Voturi impotriva =

Nr. 93.
Adoptata la Fundulea
Astazi 24.09.2018

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AFERENȚI INVESTIȚIEI:
REABILITARE ȘI MODERNIZARE LOCUINTE SOCIALE ÎN ORAȘ FUNDULEA,
JUDEȚUL CALĂRAȘI**

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general;

a. INDICATORI MAXIMALI

	UM	Valoare
Valoare totală inclusiv TVA	Lei	6.057.434,51
Valoare totală exclusiv TVA	Lei	5.097.800,78
C+M inclusiv TVA	Lei	4.391.849,55
C+ exclusiv TVA	Lei	3.690.629,87

Valoarea totală a investiției (INV) inclusiv TVA	Lei	6.057.434,51
Construcții - montaj (C+M) inclusiv TVA	Lei	4.391.849,55
Utilaje	Lei	530.442,50
Dotări	Lei	220.626,00
Alte cheltuieli	Lei	914.516,46

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

b. INDICATORI MINIMALI INDICATORI DE PERFORMANȚA

a. Proiectul aplică normele tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale, (cutremure) și vizează măsuri de consolidare structurală prin camăsuirea peretilor exteriori și parțial a peretilor interiori transversali;

b. Proiectul aplică normele tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale, intervențiile pe parte de termoizolare și suprafața vitrată și asigură o bună etanșare a clădirii atât prin materialele propuse cât și prin montajele aferente, eliminând riscul de desprindere în caz de avarii asupra clădirii sau în cazul furtunilor puternice;

c. Proiectul prevede măsuri de accesibilizare a clădirilor și a spațiului public urban pentru persoanele cu dizabilități - balustrada pentru persoane cu dizabilități, rampa de acces cu suprafețe tactilo-vizuale, toaleta pentru persoane cu dizabilități;

Proiectul prevede măsuri pentru asigurarea egalității de șanse, de gen și nediscriminarea
c. - dotările și lucrările propuse asigură tuturor participanților și locuitorilor egalitate de șanse și elimină discriminarea

Proiectul prevede măsuri de adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, prin termoizolarea propusă - pe suprafața opacă și vitrată se
d. asigură un confort termic la schimbări climatice, riscurile au fost detaliate în capitolul destinat riscurilor și au fost analizate posibilele deteriorări care pot afecta clădirea;

Proiectul prevede măsuri care conduc la utilizarea eficientă a oricăror resurse (energie electrică, apă, combustibil, aer, timp etc) proiectul prevede efectuarea de lucrări pentru protecția mediului ;

Proiectul prevede inclusiv măsuri de folosire eficientă a resurselor naturale - apă
S-au prevăzut - instalații sanitare cu senzor și rezervor toalete cu consum redus de apă, care conduc la economii la facturi de întreținere apă și canalizare;

- panouri solare pentru încălzire și economii la facturi ;
- centrala termică performantă pentru scăderea emisiilor în atmosferă și protecția aerului;
- amenajările instalațiilor și dotările vor asigura funcționarea la parametrii optimi de eficiență și confort a spațiilor amenajate

Clădirea este concepută inițial ca un cămin de elevi a fost transformată / adaptată ținând cont de posibilitățile reale a spațiilor existente într-un bloc cu destinația locuințe sociale ce acoperă o gamă largă de persoane defavorizate amenajându-se pe fiecare nivel un număr de 6 garsoniere duble (2 camere obținute prin unirea a două unități locative) .

Obiectul de activitate al clădirii transformate prin acest proiect în locuințe sociale este de a oferi spații de locuit categoriilor de persoane defavorizate ce se găsesc pe raza administrativă a Orașului Fundulea.

Coeficienți Urbanistici propuși

S teren = 2457 mp

Sc sol existentă = 835 mp

Sc sol propusă = 835 mp

Total SC existentă = 3.340 mp

Total SC propusă = 3.340 mp

POT existent = 33.98%

POT propus = 33.98%

CUT existent = 1.35

CUT propus = 1.35

BLOC LOCUINTE SOCIALE

CATEGORIA DE IMPORTANTA "C"

CLASA DE IMPORTANTA "III"

GRAD DE REZISTENTA LA FOC "II"

RISC DE INCENDIU MIC

Obiective generale :

- Îmbunătățirea calității vieții populației și a locuitorilor din Orasul Fundulea , județul Calarasi .

Obiective specifice propuse in cadrul proiectului :

- imbunatatirea conditiilor de locuire;
- dezvoltarea serviciilor sociale si incluziunea persoanelor defavorizate,
- cresterea standardelor de viata;
- imbunatatirea calitatii si a aspectului infrastructurii publice urbane ;

c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;

c. INDICATORI SOCIO ECONOMICI DE IMPACT

Una dintre problemele cu care se confruntă Orasul Fundulea și pe care , prin prezenta investitie se doreste a se rezolva este deficitul de locuințe. Unul dintre obiectivele de investiții principale este asigurarea unor locuinte destinate categoriilor sociale defavorizate, care nu-și permit să achiziționeze o locuință de pe piața liberă, deoarece în condițiile achiziției de pe piață, prețul este mult prea mare raportat la venitul net/ familie .

Astfel prin proiect se vor amenaja un numar total de 54 spatii locative astfel :

1. 27 locuinte cu 1 camere pentru care grupurile sanitare vor fi la comun
2. 27 locuinte cu 2 camere cu grupuri sanitare incluse

Beneficiarii directi : 54 familii ce acopera un numar de minim estimat de 108 persoane (adulti si copii)

d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

Durata procedurilor de achizitie publica : 3 luni

Durata de realizare proiectare : 5 luni

Durata de implementare a proiectului: 28 luni dar nu mai tarziu de 31 dec 2023

Durata de executie C+M + Dotari : 20 luni (19 luni + 1 luna raportari finale)

DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI VA FI CORELATA CU CELELALTE PROIECTE COMPLEMENTARE

Lucrările principale prevăzute prin proiect sunt următoarele:

- sistematizarea verticală și în plan a amplasamentului prin refacerea alei, platforme zone verzi trotuarelor de gardă, a hidroizolației la nivelul acestora.
- lucrări de consolidare structurală prin camasiuire a anvelopei exterioare precum și parțial peretii interiori stransversali;
- refacerea acoperișului tip terasă și adoptarea de masuri de termo-hidroizolații;
- refacere împrejurimi;
- refacerea integrală a soclului, hidroizolarea în vederea protejării și prevenirii infiltrărilor de apă și termoizolarea acestuia.
- realizarea termosistemului pereților exteriori existenți prin placarea acestora cu termosistem de minim 10 cm grosime, vată bazaltică + polistiren expandat 10 cm, izolarea planșeului inferior cu polistiren expandat în grosime de 8 cm și izolarea terasei cu vată rigidă sau polistiren extrudat de minim 20 cm pentru creșterea eficienței termice a clădirii;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie PVC cu geam clar tripan cu straturi de argon, grile de ventilație higroreglabile, pentru admisia aerului proaspăt, evitarea apariției condensului și asigurarea unei rate normate de ventilație;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente cu tâmplărie Al cu geam geam armat, sistem de autoînchidere și maner antipanică
- recompartimentare spații interioare;
- recompartimentare grupuri sanitare și refacere finisaje grupuri sanitare cu pardoseli ceramice, dotarea acestora cu obiecte sanitare și accesorii;
- refacerea treptelor exterioare și dotarea acestora cu mană curentă;
- propunere rampă acces persoane cu dizabilități;
- refacerea tuturor finisajelor interioare cu finisaje uscate rezistente la foc și zugrăveli lavabile, în funcție de destinația încăperii;
- înlocuirea tâmplăriei interioare;
- finisaj exterior tencuială decorativă
- dotare cu instalații de stingere a incendiilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- dotarea cu sistem de ventilație mecanică și naturală a grupurilor sanitare;
- dotarea cu sistem de aer condiționat
- înlocuirea corpurilor de iluminat cu incandescență cu corpuri de iluminat economice LED pentru o mai mare eficiență energetică;
- implementarea unei soluții de iluminat exterior economice;
- refacerea instalațiilor și circuitelor electrice;
- refacere instalații sanitare și termice;
- realizare sistem propriu de încălzire, centralizat;
- se realizează racordarea la rețeaua de canalizare existentă în zonă și refacerea racordurilor la rețeaua de alimentare cu apă;
- echiparea clădirii cu centrală termică pe gaze;
- sistematizarea curții interioare;
- amenajare platformă de beton racordată la punct de apă și împrejmuită pentru amplasarea pubelelor de colectare selectivă;

Închideri și învelitori:

-Placarea pereților exteriori cu termosistem de 10 cm grosime și izolarea plăcilor peste ultimul etaj cu saltele de vată minerală rigidă sau polistiren extrudat de minim 20 cm pentru creșterea eficienței termice a clădirii

Pentru izolarea termică a pereților exteriori cu polistiren expandat 10 cm + borduri la nivelul planșelor realizate din vată minerală bazaltică de 10cm (inclusiv dibluri de fixare), tencuiala decorativă pe suport armat; sistemul compozit va avea clasa de reacție la foc minim B - s2, d0;

Termoizolarea soclului cu polistiren extrudat ignifugat XPS de 5 cm cu clasa de reacție la foc B - s2, d0, tencuiala decorativă pe suport armat sistemul compozit va avea clasa de reacție la foc minim B - s2, d0 ;

Acoperișul - refacerea integrală sistemului termo-hidroizolații aferent terasei;

Tâmplărie:

Tâmplăria exterioară - Ferestre PVC cu geam clar, termoizolant cu straturi de argon.

Tâmplăria interioară va fi din lemn masiv cu tăblii opace din lemn.

Ușile de evacuare din holuri și coridoare vor fi pline la partea inferioară și cu geam armat la partea superioară, prevăzute cu sistem de autoînchidere și mâner antipanica.

Finisaje:

Pereții vor fi curățați până la tencuiala pe interior și până la caramida la exterior și se propune refacerea tuturor finisajelor cu finisaje tencuieli, glet și zugrăveli lavabile, în funcție de destinația încăperilor, finisarea grupurilor sanitare cu pardoseli ceramice și plăci ceramice pe pereți, dotarea acestora cu obiecte sanitare și accesorii;

-gresie antiderapantă pentru trafic intens la pardoselile din holuri, coridoare, grupuri sanitare;

-covor PVC termosudabil, antiderapant și ignifug la pardoselile din holuri, coridoare rampe scara interioară;

-parchet triplu stratificat de 10 mm;

-gresie la pardoselile spațiilor umede (grupuri sanitare);

-placaj faianța până la h = 2,10m la grupurile sanitare;

-vopsitorii lavabile la pereți;

-vopsitorii lavabile la tavane;

Se propune sistematizarea verticală și în plan a amplasamentului prin refacerea sistemului de colectare și evacuare ape pluviale, trotuarelor, a hidroizolației la nivelul acestora și amplasarea de rigole perimetrale, pentru colectarea apelor pluviale pentru a evita staționarea și infiltrarea apelor din precipitații pe amplasament;

Se propune refacerea integrală a soclului, hidroizolarea în vederea protejării și prevenirii infiltrărilor de apă;

Se propune amenajarea terenului - igienizare, refacere alei de acces.

Se vor reface treptele exterioare și rampele de acces pentru persoane cu dizabilități. Acestea vor fi placate cu plăci ceramice antiderapante, prevăzute cu balustrade și mană curentă.

Instalații de încălzire

Clădirea va fi prevăzută cu centrală termică pe gaz care va produce agentul termic necesar încălzirii clădirii. Încălzirea spațiilor interioare se va face prin încălzirea corpurilor statice (calorifere din oțel).

Instalații sanitare de alimentare cu apă

Clădirea este racordată la rețeaua de apă existentă în zonă. Se va reface integral sistemul de distribuție a apei de consum.

Instalația interioară de apă caldă pentru consum menajer

Prepararea apei calde pentru consumatorii școlii, se va realiza prin intermediul unei centrale pe combustibil gazos, dar și utilizând panouri solare cu tuburi vidate împreună cu un boiler bivalent.

Instalații sanitare, evacuare apă uzată menajeră

Evacuarea apelor uzate menajere de la grupurile sanitare se va efectua în rețeaua de canalizare exterioară.

Instalații ape pluviale

Colectarea apelor pluviale provenite de pe terasă se va face cu și burlane și vor fi evacuate la teren.

În exploatare, rețelele de apă și canalizare nu creează pericole de incendiu.

Lucrările proiectate nu produc poluarea mediului.

Instalația de stingere a incendiilor

Instalația de stingere a incendiilor cu hidranți exteriori și interiori. Totodată se va amenaja o gospodărie de apă pentru incendiu. Aceasta va fi realizată subteran, din beton armat.

Instalații electrice

Prezentul proiect va rezolva:

1. instalații de alimentare cu energie electrică;
2. instalații de iluminat;
3. instalații de prize;
4. Instalații de legare la pământ de protecție la defect (contra socurilor electrice datorate atingerilor indirecte)
5. Instalație curenti slabi (detectie și semnalizare, sistem de supraveghere video, voce-date)

Data: septembrie 2018

Elaborator
SC EGI TEHNOCONSTRUCT SRL

Beneficiar/Investitor
ORASUL FUNDULEA

PRESEDINTE,
Petrus CHIRAN



SECRETAR,
Jr. Ovidiu-Iosif GURLUI



ROMÂNIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI FUNDULEA

Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 18, judetul Calarasi, telefon: 0242/642084; fax: 0242/642030

HOTARÂRE

**Privind aprobarea Devizului General actualizat pentru obiectivul de investitii
“ Reabilitare zona centrala situata in lungul zonei DN3 si strada Vasile Babus, zona de alei
si trotuare, accese in proprietati in orasul Fundulea”**

Consiliul Local Fundulea, întrunit în şedinţă publică ordinara, astăzi 24.09.2018 ora 16:00, având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de Primarul oraşului Fundulea ;
 - raportul Biroului Contabilitate-Administrativ nr.6742/24.09.2019 ;
 - deviz general calculat de SC ADGA TEHNOCONSTRUCT SRL;
 - Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice nr.1851/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Fundulea ;
 - prevederile art. 36 alin. (2) litera b) din Legea 215/2001, republicată ;
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, modificată şi completată

HOTARĂŞTE

Art. 1 Se aprobă **Devizul General actualizat pentru obiectivul de investitii “Reabilitare si modernizare Locuinte sociale in oras Fundulea, judetul Calarasi”** la valoarea prevazută în devizul general care constituie anexa la prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotararări se împuterniceste Primarul oraşului Fundulea prin compartimentele de specialitate.

Art.3 Secretarul oraşului va asigura publicarea şi comunicarea prezentei hotărâri către autorităţile ,instituţiile şi persoanele interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Petrus CHIRAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAŞULUI FUNDULEA
Jr. Ovidiu-Iosif GURLUI

Nr. consilieri in functie = 15
Nr. Consilieri prezenti = 15
Voturi pentru = 15
Voturi impotriva = —

Nr. 92.
Adoptată la Fundulea
Astăzi 24.09.2018

DEVIZ GENERAL- CONFORM HG 907/2016

PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
 „REABILITARE ZONA CENTRALĂ SITUATĂ ÎN LUNGUL ZONEI DN3 ȘI STRADA VASILE BABUȘ, ZONA DE ALEI ȘI
 TROTUARE, ACCESE ÎN PROPRIETĂȚI ÎN ORĂȘUL FUNDULEA”

TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		(lei)	(lei)	(lei)
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amen.pt.prot.med. și ad.la stare init.	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
TOTAL CAPITOLUL 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	STUDII	4.500,00	855,00	5.355,00
3,1,1	Studii de teren	4.500,00	855,00	5.355,00
3,1,2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3,1,3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00

3.2	Doc suport si chelt obtinere vize,acorduri,autoriz.	1.500,00	0,00	1.500,00
3.3	Expertiza tehnica	5.000,00	950,00	5.950,00
3.4	Certif performantei energetice si aud energetic	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	411.095,32	78.108,11	489.203,43
3,5,1	Tema proiectare	0,00	0,00	0,00
3,5,2	Studiu prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
3,5,3	SF / DALI si Deviz General	128.000,00	24.320,00	152.320,00
3,5,4	Docum. tehnice in vederea obtinerii vize acorduri	5.000,00	950,00	5.950,00
3,5,5	Verificare tehnica calitate PT +DDE	2.000,00	380,00	2.380,00
3,5,6	Proiect tehnic si detalii de executie	276.095,32	52.458,11	328.553,43
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta	79.753,83	15.153,23	94.907,06
3,7,1	Managementul de proiect pt obiectivul de investitie	67.153,83	12.759,23	79.913,06
3,7,2	Auditul financiar	12.600,00	2.394,00	14.994,00
3.8	Asistenta tehnica	161.917,19	30.764,27	192.681,46
3,8,1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	27.609,53	5.245,81	32.855,34
3,8,1,1	Pe perioada executiei lucrarilor	13.804,77	2.622,91	16.427,67
3,8,1,2	Pentru participarea la faze avizat de ISC	13.804,77	2.622,91	16.427,67
3,8,2	Dirigentie de santier	134.307,66	25.518,46	159.826,11
TOTAL CAPITOLUL 3		663.766,34	125.830,60	789.596,94
CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	13.430.765,93	2.551.845,53	15.982.611,46
4.2	Montaj utilaj tehnologic, echi tehnologice si funct	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echip.tehnologic care necesita montaj	264.000,00	50.160,00	314.160,00
4.4	Utilaje echip care nu necesita montaj si cip.de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	110.000,00	20.900,00	130.900,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 4		13.804.765,93	2.622.905,53	16.427.671,46
CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	13.430,77	2.551,85	15.982,61
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii terene OS	13.430,77	2.551,85	15.982,61
5.1.2	Cheltuieli conexe org.de santier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane,cote,taxe,costul creditului	147.886,16	0,00	147.886,16
5,2,1	Comisioane si dobanzi aferente creditului	0,00	0,00	0,00
5,2,2	Cota aferenta ISC controlul calitatii lucrarilor	67.220,98	0,00	67.220,98

5,2,3	Cota ISC pentru controlul statului in menajarea t, urly si ac	13.444,20	0,00	13.444,20
5,2,4	Cota aferenta Casei Sociale a onstructorilor	67.220,98	0,00	67.220,98
5,2,5	Taxe pentru acorduri , aviz si autorizatia e construire	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	671.538,30	127.592,28	799.130,57
5,4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00
TOTAL CAPITOLUL 5		837.855,23	131.094,12	968.949,35
CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste si predare la				
eneficiar				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2	Probe tehnologice si teste	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 6		0	0	0
TOTAL GENERAL		15.306.387,50	2.879.830,25	18.186.217,75
Din care C+M (1,2 + 1,3 + 1,4 + 2 + 4,1 + 4,2 + 5,1,1)		13.444.196,70	2.554.397,37	15.998.594,07

DATA : AUGUST 2018

INVESTITOR
UAT FUNDULEA

INTOCMIT SC
ADGA
EHNOCONSTRUCT
SRL



DOTARI					
AT.1	Banci metalice si rigle din lemn	buc	100,00	450,00	45.000,00
AT.2	Cosuri de gunoi	buc	100,00	320,00	32.000,00
AT.3	Jardiniere din beton	buc	20,00	1.500,00	30.000,00
AT.4	Rastel biciclete	buc	2,00	1.500,00	3.000,00
Total					110.000,00

ECHIPAMENTE					
AT.1	Echipamente irigatii - controler, aspersoare , senzor umiditate, electrovane etc 13200 mp	ans	1,00	264.000,00	264.000,00

PRESEDINTE,
Petrus CHIRAN

SECRETAR,
Jr.Ovidiu-Iosif GURLUI



ROMÂNIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI FUNDULEA

Str.Mihail Kogalniceanu, nr.18, judetul Calarasi, telefon: 0242/642084; fax:0242/642030

HOTARÂRE

**Privind aprobarea Devizului General actualizat pentru obiectivul de investitii
" Reabilitare si modernizare Locuinte sociale in oras Fundulea, judetul Calarasi"**

Consiliul Local Fundulea, întrunit în şedinţă publica ordinara, astazi 24.09.2018 ora 16:00, având în vedere:

- proiectul de hotarare initiat de Primarul oraşului Fundulea ;
 - raportul Biroului Contabilitate-Administrativ nr.6733/24.09.2019 ;
 - deviz general calculat de SC EGI TEHNOCONSTRUCT SRL;
 - Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice nr.1851/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - avizulfavorabil al Comisiilor de specialitateaedin cadrulConsiliului Local Fundulea ;
 - prevederile art. 36 alin. (2) litera b) din Legea 215/2001, republicată ;
- In temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, modificată şi completată

HOTARĂŞTE

Art. 1 Se aprobă **Devizul General actualizat pentru obiectivul de investitii"Reabilitare si modernizare Locuinte sociale in oras Fundulea, judetul Calarasi"** la valoarea prevazută în devizul general care constituie anexa la prezenta hotarare.

Art.2Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotararâri se împuterniceste Primarul oraşului Fundulea prin compartimentele de specialitate.

Art.3Secretarul oraşului va asigura publicarea şi comunicarea prezentei hotărâri către autorităţile ,instituţiile şi persoanele interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
Petrus CHIRAN



Nr. 94
Adoptată la Fundulea
Astazi 24.09.2018

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL ORAŞULUI FUNDULEA
Jr.Ovidiu-Iosif GURLUI

Nr. consilieri in functie = 15
Nr. Consilieri prezenti = 15
Voturi pentru = 15
Voturi impotriva =

DEVIZ GENERAL- CONFORM HG 907/2016

PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
 "REABILITARE SI MODERNIZARE LOCUINTE SOCIALE IN ORAS FUNDULEA, JUD. CALARASI "

TVA 19%

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		(lei)	lei)	(lei)
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amen.pt.prot.med. Si ad.la stare init.	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea /protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
TOTAL CAPITOLUL 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	STUDII	4.500,00	855,00	5.355,00
3,1,1	Studii de teren	4.500,00	855,00	5.355,00
3,1,2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3,1,3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Doc suport si chelt obtinere avize,acorduri,autoriz.	1.500,00	0,00	1.500,00
3.3	Expertiza tehnica	9.000,00	1.710,00	10.710,00
3.4	Certif performantei energetice si aud-energetic	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5	Proiectare	247.102,56	46.949,49	294.052,04
3,5,1	Tema proiectare	0,00	0,00	0,00
3,5,2	Studiu fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3,5,3	SF / DALI si Deviz General	110.000,00	20.900,00	130.900,00
3,5,4	Docum. tehnice in vederea obtinerii avize acorduri	5.000,00	950,00	5.950,00
3,5,5	Verificare tehnica calitate PT +DDE	3.000,00	570,00	3.570,00
3,5,6	Proiect tehnic si detalii de	129.102,56	24.529,49	153.632,04

	executie			
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii	25.820,51	4.905,90	30.726,41
3.7	Consultanta	49.322,69	9.371,31	58.694,00
3,7,1	Managementul de proiect pt obiectivul de investitie	36.722,69	6.977,31	43.700,00
3,7,2	Auditul financiar	12.600,00	2.394,00	14.994,00
3.8	Asistenta tehnica	52.674,06	10.008,07	62.682,13
3,8,1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	8.606,84	1.635,30	10.242,14
3,8,1,1	Pe perioada executiei lucrarilor	4.303,42	817,65	5.121,07
3,8,1,2	Pentru participarea la faze avizat de ISC	4.303,42	817,65	5.121,07
3,8,2	Dirigentie de santier	44.067,22	8.372,77	52.439,99
TOTAL CAPITOLUL 3		394.919,81	74.749,76	469.669,58

CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1	Constructii si instalatii	3.672.268,53	697.731,02	4.369.999,55
4.2	Montaj utilaj tehnologic, echi tehnologice si funct	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echip.tehnologic care necesita montaj	445.750,00	84.692,50	530.442,50
4.4	Utilaje echip care nu necesita montaj si ecip.de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	185.400,00	35.226,00	220.626,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOLUL 4		4.303.418,53	817.649,52	5.121.068,05

CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli

5.1	Organizare de santier	18.361,34	3.488,66	21.850,00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferene OS	18.361,34	3.488,66	21.850,00
5.1.2	Cheltuieli conexe org.de santier	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane,cote,taxe,costul creditului	45.596,93	950,00	46.546,93
5,2,1	Comisioane si dobanzi aferente creditului	0,00	0,00	0,00
5,2,2	Cota aferenta ISC controlul calitatii lucrarilor	18.453,15	0,00	18.453,15
5,2,3	Cota ISC pentru controlul statului in amenajarea t, urb si ac	3.690,63	0,00	3.690,63
5,2,4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	18.453,15	0,00	18.453,15
5,2,5	Taxe pentru acorduri , aviz si autorizatia de construire	5.000,00	950,00	5.950,00

5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	330.504,17	62.795,79	393.299,96
5,4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	5.000,00	950,00	5.950,00
TOTAL CAPITOLUL 5		399.462,44	67.234,45	466.696,89
CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste si predare la beneficiar				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2	Probe tehnologice si teste	0	0	0
TOTAL CAPITOLUL 6		0	0	0
TOTAL GENERAL		5.097.800,79	959.633,73	6.057.434,52
Din care C+M (1,2 + 1,3 + 1,4 + 2 + 4,1 + 4,2 + 5,1,1)		3.690.629,87	701.219,67	4.391.849,54

DATA : SEPT 2018

INVESTITOR
UAT FUNDULEA

INTOCMIT SC EGI
TEHNOCONSTRUCT
SRL

Ing Adrian Cicipiala



INVESTITIE : "REABILITARE SI MODERNIZARE LOCUINTE SOCIALE IN ORAS FUNDULEA, JUD. CALARASI "-F4 LISTA ECHIPAMENTE SI DOTARI

Nr. crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	pret unitar	pret total
VOCE-DATE					
1	Rack de 19 inch 16U echipat cu organizatoare de cabluri, ventilator si prize si modul conversie F.O.-UTP	buc	1	500	500
2	Patch panel cu 24 porturi RJ45, categoria 6	buc	1	600	600
3	Switch cu 24 porturi RJ45, categoria 6	buc	1	500	500
					1.600
CCTV					
1	Camera de supraveghere de tip dome, IP, PoE, video de interior, IR, 30 m, rezolutie minim 5 MP	buc	6	350	2.100

2	Camera de supraveghere de tip bullet IP, PoE, video de exterior, IR, 30 m, rezolutie minim 5 MP	buc	9	350	3.150
3	Network recorder digital stand alone cu HDD (min 12 TB) cu 16 intrari video, conectare IP la calculator PC	buc	1	800	800
4	Switch cu 24 porturi RJ45, PoE, categoria 6	buc	2	500	1.000
5	Calculator desktop dotat cu software control pentru instalatie supraveghere video	buc	1	1.200	1.200
6	Monitor color 32" pentru sistemul de control pentru instalatia supraveghere video	buc	3	1.200	3.600
7	UPS 230V/1000 VA, montat in rack	buc	1	800	800
					12.650

ACCES, DETECTIE, SEMNALIZARE

1	Centrala analogică adresabilă cu 1 bucle, cu minim 147 de elemente / buclă putand realiza minim 147 zone de detectie, fără imprimantă, cu posibilitate de legare la calculator PC. Centrala analogică trebuie să se poata lega la un apelator telefonic care va suna automat la institutiile și persoanele abilitate a lua măsuri în caz de incendiu. Centrala analogică va avea display LCD și spațiu pentru doi acumulatori 12V/12Ah. Elemente incluse : Panou repeto, Detectori optic de fum adresabil inclusiv soclu cu izolator, Detectori adresabil de fum și gradient de temperatura Detector gaz metan, Buton avertizare incendiu adresabil Sirena de interior adresabila, Sirena cu flash de exterior Modul adresabil 4IN/2OUT , Acumulator capsulat 12V/12Ah pentru centrala de incendiu și module adresabile; Acumulator capsulat 12V/7 Ah pentru detector de gaz Acumulator capsulat 12V/7 Ah pentru sirena exterioară Sursa de alimentare 230V/24V-2A	ans	1	ans	32.500
					32.500

F4 LISTA INSTALATII TERMICE

Nr. crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	pret unitar	pret total
1	CENTRALA TERMICA MURALA, IN CONDENSATIE, 125KW	buc	2	15.000	30.000

2	Pompa dubla circulatie circuit ACM - L=3 mc/h; Dp= 5 mCA - pompa electronica - putere electrica 2x280 W; 230V; 1ph; 50Hz; PC1	buc	1	850	850
3	Pompa dubla circulatie circuit radiatoare - L=12 mc/h; Dp=6 mCA - pompa electronica - putere electrica 2x280 W; 230V; 1ph; 50Hz ; PC2	buc	1	850	850
4	Pompa simpla recirculare ACM - L=4 mc/h; Dp=5 mCA - pompa electronica - putere electrica 2x280 W; 230V; 1ph; 50Hz ; PC2	buc	1	850	850
5	Sistem panouri solare plane, cu jaluzele de protectie	buc	1	28.500	28.500
6	STATIE DEDURIZARE	ans	1	1.800	1.800
7	VAS DE EXPANSIUNE INCHIS CU MEMBRANA 50L	buc	1	800	800
8	VAS DE EXPANSIUNE INCHIS CU MEMBRANA 24L	buc	1	1.200	1.200
9	Boiler bivalent cu preparare indirecta - capacitate: min 1000 litri	buc	1	8.000	8.000
10	VANA CU TREI CAI, Dn 20, KVS 4 MC/H, INCLUSIV ROBINET DE ECHILIBRARE;	buc	1	350	350
11	VANA CU TREI CAI, Dn 20, KVS 6,3 MC/H, INCLUSIV ROBINET DE ECHILIBRARE;	buc	1	350	350
12	TABLOU ELECTRIC DE AUTOMATIZARE (regulator electronic)	buc	4	350	1.400
13	PROGRAMATOR PENTRU PORNIREA IN CASCADA A CAZANELOR	buc	1	350	350
14	PANOU SOLAR CU TUBURI VIDATE, PRESURIZAT, 1kW	ans	1	27.000	27.000
15	VAS DE EXPANSIUNE, DIN OTEL, CILINDRIC, VERTICAL, 10 BAR 60L	buc	1	1.200	1.200
16	STATIE POMPARE 3/4 CU POMPA UPM3 15-75 ; 8-30L/MIN FARA REGULATOR	buc	1	1.500	1.500
17	VAS DE EXPANSIUNE, DIN OTEL, CILINDRIC, VERTICAL, 10 BAR 60L	buc	1	10.200	10.200
18	POMPA ELECTRONICA, 60/180XM	buc	1	350	350
19	CUPLU POMPA CIRCULATIE 1 1/4"	buc	1	350	350
20	POMPA ELECTRONICA 180 1x230V	buc	1	350	350
21	DOZATOR CONTRA DEPUNERI-COROZ. 1/2" PT CAZANE SI ELEM.INCALZIRE (60mc), CU ALARMA	buc	1	350	350
22	POMPA CIRCULATIE, VS 35/150	buc	1	350	350
23	CUPLU POMPA CIRCULATIE 1/2"	buc	1	350	350

24	PRIZA PROGRAMABILA 7 ZILE 230V, 16A, PAS DE COMUTARE 2H	buc	1	120	120
25	Aeroterma de perete cu functionare pe agent termic, (automatizare si robineti de racord inclusa, inclusiv elemente de prindere si sustinere)- Sala sport	buc	4	1.350	5.400
26	PANOU SOLAR CU TUBURI VIDATE, PRESURIZAT, 1kW	buc	2	1.200	2.400
27	PANOU SOLAR CU TUBURI VIDATE, PRESURIZAT, 1.3kW	buc	4	1.350	5.400
28	PRELATA DE ACOPERIRE PT. PROTEJAREA PANOULUI 12,1.33m	buc	2	120	240
29	PRELATA DE ACOPERIRE PT. PROTEJAREA PANOULUI 16,1.77m	buc	4	120	480
30	REGULATOR SOLAR	buc	1	1.350	1.350
31	AERISITOR AUTOMAT PT. SISTEME SOLARE 3/8"	buc	2	600	1.200
					133.890

F4 LISTA INSTALATII VENTILATIE

Nr. crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	pret unitar	pret total
1	UNITATE INTERIOARA DE PERETE, PUTERE FRIGORIFICA 2,8 kW , GR.TOTALA 7,8KG (UI1)	buc	84	1.250	105.000
2	UNITATE INTERIOARA DE PERETE, PUTERE FRIGORIFICA 2,8 kW , GR.TOTALA 7,8KG (UI1)	buc	84	1.250	105.000
3	VENTILATOR AXIAL EVACUARE AER VICIAT 100 MC/H (GRUPURI SANITARE)	buc	28	600	16.800
					226.800

F4 LISTA INSTALATII SANITARE

Nr. crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	pret unitar	pret total
1	REZERVOR TAMPON DIN MATERIAL PLASTIC (POLIETILENA). 6 MC	buc	1	3.500	3.500
2	GRUP COMPACT DE RIDICARE A PRESIUNII SI DE POMPARE (ELECTROPOMPA,RECIPIENT HIDROPNEUMATIC) D=15 l/s Dp 50m CA	buc	1	11.650	11.650

3	Electrovana umplere rezervoare (inclusiv automatizare) pentru montaj pe conducte PEID DN 32 - 1 BUC , DN 50 1buc	buc	1	250	250
4	Racord tip Storz avand diamtrul Dn 65- 2 buc , Dn 100-2 buc	buc	3	410	1.230
5	Sorb rezervor	buc	1	120	120
6	Clapeta de sens	buc	1	50	50
7	Vana tip fluture	buc	1	350	350
8	Filtru apa dn 50	buc	1	80	80
9	Manometru	buc	1	80	80
10	Hidranti interiori+ cutie+ luminobloc	buc	8	1.500	12.000
11	Hidranti exteriori	buc	1	1.500	1.500
12	Sistem irigatie (controler, aspersoare, senzor umiditate, electrovane tc	ans	1	7.500	7.500

38.310

F4 LISTA DOTARI

Nr. crt.	Denumire articol	U.M.	Cantitate	pret unitar	pret total
1	Jardiniere din beton	buc	4	1.500	6.000
2	spatiu verde plantat (role gazon)	mp	240	35	8.400
3	plante ornamentale (arbori / arbusti)	buc	24	350	8.400
4	dale prefabricate ornamentale (pas de pisica)	mp	6	350	2.100
3	bancute din beton + lemn	buc	6	600	3.600
4	cosuri de gunoi beton + lemn	buc	6	400	2.400
5	Container gunoi 1100l (selectiv)	buc	3	1.500	4.500
6	Container modular 2,40x 4,00	buc	10	15.000	150.000
					0
					0
					0

PRESEDINTE,
Petrus CHIRAN



SECRETAR,
Jr.Ovidiu-Iosif GURLUI



[Handwritten signature]